

# **S T A T U T**

## **Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Dzieci Świata w Gdańsku**

### **Rozdział I**

#### **Podstawa prawna**

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 67, poz.329, zm. Nr 106, poz.496 z 1997 r. Nr 28, poz.153, Nr 141 poz.943, z 1998 r. Nr 117, poz.759, Nr 162, poz.1126) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum oraz z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 41 z 10.05.1999)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2001 r. o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 września 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 8 września 2006r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 13 lipca 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i

słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

- Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Innych aktów prawnych wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział II**

### **Informacje ogólne**

#### **§ 1**

1. Typ szkoły: Szkoła Podstawowa
2. Siedziba Szkoły: Gdańsk, ul. Opacka 7
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gdańsk.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

#### **§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat.
2. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy I-VI.
3. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok przed rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.
5. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne, sportowe i terapeutyczne.
6. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

7. W latach szkolnych 2009/2010 do 2011/12 obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończy 6 lat
  - a. przyjęcie dziecka następuje na wniosek rodziców,
  - b. rodzice dziecka mają prawo (nie obowiązek) do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły,
  - c. warunkiem przyjęcia sześciolatka do szkoły w wyżej podanym okresie jest wcześniejsze objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym,
  - d. dziecko sześciolatnie, które nie było dotychczas objęte żadną formą wychowania przedszkolnego, będzie mogło zostać przyjęte do szkoły jedynie wówczas, jeśli uzyska pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
8. Dzieci pięcioletnie od 1 września 2009r. mają prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.
9. Dzieci sześciolatnie, które od 1 września 2009r. nie podejmą nauki w pierwszej klasie, mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania Szkoły**

##### **§ 1**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - wychowanie i kształcenie światłego człowieka – dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez szkołę,
  - spełnia funkcję kształtującą, wychowawczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
  - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad kreślonych w ustawie stosowanie do warunków Szkoły i wieku dzieci.
2. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy zwłaszcza w zakresie:
  - rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
  - opanowania niezbędnych umiejętności, jak np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
  - nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.

3. Szkoła realizuje program wychowawczy i nauczania obowiązujący w szkołach publicznych w oparciu o przepisy prawa oświatowego, w szczególności rozporządzenia ministra oświaty.
4. Szkoła realizuje program wychowawczy przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
5. Szkoła, angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym – w ciągu całego pobytu dziecka w placówce, we współpracy z rodzicami administracją państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku lokalnym.
6. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
  - a. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, a w czasie jego nieobecności nauczyciel zastępujący go,
  - b. podczas przerw, przed i między lekcjami oraz po lekcjach odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w szkole ponosi nauczyciel, który zgodnie z harmonogramem dyżurów ma obowiązek pełnienia takiego dyżuru oraz pracownicy obsługi w ramach swoich obowiązków.
7. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - z niepełnosprawności;
  - z niedostosowania społecznego;
  - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - ze szczególnych uzdolnień;
  - z zaburzeń komunikacji językowej;
  - z choroby przewlekłej;
  - z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
  - z niepowodzeń edukacyjnych;
  - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy i logopeda.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- rodzicami uczniów;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - innymi szkołami i placówkami;
  - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- ucznia;
  - rodziców ucznia;
  - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - porad i konsultacji.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
15. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
16. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
17. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

18. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
19. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
20. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
21. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
22. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
23. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
24. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
    - a. w oddziałach przedszkolnych – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
    - b. w klasach I – III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
  - rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
25. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
26. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

27. Zespół tworzy dyrektor:

- dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
- dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

28. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować jedna osoba.

29. Do zadań zespołów należy:

- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń w nich zawartych.

30. Zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w indywidualnej karcie ucznia przekazanej przez przedszkole lub szkołę, do której uczeń uczęszczał.

31. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

32. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

33. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zawierający:

- cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- metody pracy z uczniem;
- zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- działania wspierające rodziców ucznia;
  - w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
34. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
35. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia, oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
36. Zespół dokonuje efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
  - pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacyjnego na kolejny rok szkolny.
37. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.
38. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
39. Na podstawie w/w oceny dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej
40. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
41. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
42. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca prace zespołu.
43. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach zespołu.

44. O terminie spotkania zespołu dyrektor informuje rodziców ucznia

45. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

46. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

47. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

48. Karta zawiera:

- imię (imiona) i nazwisko ucznia;
- nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza
- informację dotyczącą: a. orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii; b. potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
- zalecane przez zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane
- ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- terminy spotkań zespołu
- podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu

49. Po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi.

50. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających, o której mowa w przepisach w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły dokumentacji przebiegu nauczania oraz rodzajów tej dokumentacji.

51. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do oddziału przedszkolnego lub szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innego oddziału przedszkolnego/przedszkola lub szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W dokumentacji szkoły pozostaje kopia karty.

52. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor przekazuje kopie karty do przedszkola/oddziału przedszkolnego lub szkoły, do której uczeń został przyjęty.

53. Do zadań pedagoga i psychologa należy ponadto:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

54. Do zadań logopedy należy ponadto:

- prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia

55. Szkoła w ramach środków przyznawanych przez organ prowadzący zapewnia pomoc materialną przyznawaną na wniosek ucznia, rodziców, prawnych opiekunów, pedagoga, wychowawcy - uczniom:

- w trudnej sytuacji materialnej
- z rodzin niepełnych
- z rodzin wielodzietnych
- z rodzin z problemem alkoholowym
- z rodzin niewydolnych wychowawczo
- z rodzin zastępczych
- w przypadkach losowych

56. Formami pomocy materialnej świadczonej ze środków z budżetu gminy lub innych są:

- korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej (w przypadku jej braku w placówce, w stołówce najbliższej szkoły),
- świadczenie socjalne w formie rzeczowej.

57. Za zgodą Rady Rodziców na terenie może być organizowana sprzedaż przedmiotów wykonanych przez uczniów oraz przedmiotów pozyskanych od sponsorów, z której dochód przeznaczony jest na rzecz dzieci.
58. W terminie do dnia 30 kwietnia 2011r. dyrektor, na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustali dla uczniów oddziałów przedszkolnych formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej od roku szkolnego 2011/2012.
59. W terminie do dnia 30 kwietnia 2012r. dyrektor, na podstawie zaleconych przez zespoły form, sposobów i okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustali dla uczniów szkoły podstawowej formy pomocy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin poszczególnych form pomocy udzielanej od roku szkolnego 2012/2013.
60. W roku szkolnym 2011/2012 dla uczniów szkoły podstawowej pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. Nr 11, poz.114)

## § 2

Szkoła umożliwi uczniom pobyt na terenie placówki zapewniający bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podejmując wielopłaszczyznowe działania, w szczególności:

- zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz wynikającymi z nich zasadami zachowania na terenie szkoły,
- systematycznie przeprowadzaną pedagogizację rodziców,
- spotkania z funkcjonariuszami policji, pedagogami i psychologami mające na celu informowanie uczniów i rodziców o istniejących zagrożeniach,
- cykliczne prezentacje materiałów filmowych poruszające problematykę istniejących zagrożeń
- na terenie Szkoły działa filia TPD, która organizuje pomoc materialną dla uczniów placówki, pozyskując środki finansowe podczas cyklicznych imprez, którym towarzyszy sprzedaż przedmiotów wykonanych przez uczniów szkoły oraz przedmiotów otrzymanych w darze przez sponsorów.

## **Rozdział IV**

### **Organy szkoły**

#### **§ 1**

Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski
- Rada Rodziców

Organem upoważnionym do zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna i Dyrektor Szkoły.

#### **§ 2**

Do zadań i kompetencji dyrektora Szkoły należy w szczególności:

1. Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz:
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
  - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa
  - powołanie koordynatora ds. bezpieczeństwa, integrującego działania wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpracującego ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
  - zgodnie z obowiązującymi przepisami, dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z Radą Pedagogiczną przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
  5. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje nauczyciela po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej na stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w szkole.

### § 3

Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

#### 1. Kompetencje stanowiące:

- przygotowywanie statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie szkoły,
- planowanie i zatwierdzanie planu pracy Szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania w Szkole,
- okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
- organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
- współdziałanie z rodzicami.

#### 2. Zatwierdzanie:

- wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród wyróżnień i kar,
- szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym.

#### 3. Opiniowanie:

- organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projektu planu finansowego Szkoły,
- wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
- propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
- występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,

- występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
- występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

4.

- W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
- Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej.

#### § 4

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady; szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z inną radą rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o

charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- opiniowanie programu i harmonogramu prac szkoły w zakresie poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
  - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

## § 5

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Przedstawianie Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
3. Współdecydowanie o:
  - formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
  - sprawach porządkowych – strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego itp.,
  - systemie nagradzania i karania uczniów.
4. Obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara.
5. Uczniowie mają prawo do:
  - wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych,

- opracowywania i uchwalania ordynacji wyborczej, organizacji składu i regulaminu działania Samorządu.

Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencji określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

## § 6

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

## § 7

W Szkole tworzy się stanowiska:

- wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów),
- inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

## § 8

Do zadań i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- Nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy Szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
- Kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach.
- Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawność Szkoły.
- Kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli.
- Otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne.
- Organizowanie nauczania indywidualnego.

- Gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów z zawodów.
- Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli według ustalonego podziału.
- Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
- Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych oraz naliczanie innych świadczeń wynikających z obowiązujących przepisów.
- Zastępowanie dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności.
- W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły.

## **§ 9**

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor Szkoły.

## **Rozdział V**

### **Organizacja Szkoły**

## **§ 1**

Organizacja roku szkolnego:

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia lekcyjne odbywają się w 5 dniach tygodnia.
5. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki itp.

## **§ 2**

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji szkoły, zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązujących oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Ponadto umieszcza się informacje dotyczące nauczycieli odbywających staż i ubiegających się o nadanie kolejnych stopni awansu zawodowego.

### § 3

1. Uczniowie Szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania. Program i plan nauczania określone są odrębnymi przepisami.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 26 osób.

### § 4

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 5

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust.2.

### § 6

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
5. Mogą być organizowane oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. Uczniów, którzy ukończyli klasę VI i co najmniej 15 lat, oraz którzy nie rokują ukończenia szkoły podstawowej w normalnym trybie można skierować do szkoły z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej.
7. Decyzję o skierowaniu ucznia do szkoły, o której mowa w ust.1. podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.
8. Decyzję o utworzeniu klasy terapeutycznej podejmuje Rada Pedagogiczna. Tworzy się ją dla uczniów niedostosowanych, zagrożonych niedostosowaniem, z zaburzonym zachowaniem, z deficytami rozwojowymi. Wszyscy uczniowie skierowani do klasy terapeutycznej powinni być przebadani w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i otrzymać orzeczenie poradni o konieczności nauki w klasie terapeutycznej. Uczeń może zostać skierowany do klasy terapeutycznej po uzyskaniu zgody rodziców. Program w tej klasie powinien być ustalony z doradcą metodycznym.
9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku, o którym mowa w art.14 ust.3 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
10. Zezwolenie, o którym mowa w pkt.9 może być wydane, jeżeli :
  - a) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do 31 maja;
  - b) do wniosku dołączono:
    - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
    - zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 4 rozdział XIII
11. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 9, następuje:
  - a) na wniosek rodziców;
  - b) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 4 rozdziału XIII, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 4 rozdziału XIII

12. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4 Ustawy o systemie oświaty.

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

14. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku na podstawie umowy z firmą świadczącą usługi cateringowe. Umowa ta powinna określać cenę posiłku dla uczniów. W miarę możliwości finansowych szkoły uczniowie mogą otrzymać dofinansowanie do ponoszonych opłat.

## § 7

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładu kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 8

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru, w tym: książek, czasopism, zbiorów specjalnych oraz innych materiałów służących do realizacji zadań szkoły,
  - upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
  - udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
  - realizowanie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej
  - włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
  - popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców.

Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z biblioteką osiedlową i innymi ośrodkami kultury.

## § 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25.

3. Świetlica prowadzi zajęcia, w grupach wychowawczych: zasady pracy świetlicy określone są regulaminem.
4. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto w miarę możliwości:
  - pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich
  - gabinet lekarski
  - szatnia
  - ogród szkolny
  - gabinet terapii pedagogicznej
  - gabinet terapii logopedycznej
  - archiwum

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

#### **§ 1**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 2**

1. Nauczyciel kierujący się dobrem ucznia realizuje cele i zadania Szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - zapewnienie higienicznych warunków pracy,
  - prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
  - poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
  - dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### § 3

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:
  - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - współdziałanie w organizowaniu pracowni i ich wyposażenia,
  - opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów nauczania.
3. Cele wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli:
  - wzmocnienie osobowości nauczyciela,
  - poprawienie komunikacji i współpracy w radzie pedagogicznej,
  - wzrost poczucia odpowiedzialności,
  - poprawa procesu nauczania i uczenia się oraz zmian rzeczywistości szkolnej w zakresie dydaktyki,
  - rozwiązywanie problemów szkolnych i wychowawczych,
  - rozwój kompetencji dydaktycznych,
  - rozwój wewnętrznej organizacji.

### § 4

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. W uzasadnionych wypadkach rodzice poprzez radę rodziców, mają prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o zmianę wychowawcy:
  - wniosek taki może być rozpatrywany podczas zebrania rodziców danej klasy, na którym obecni są wszyscy rodzice (100%),
  - zebranie powinno być protokołowane,
  - wniosek o zmianę wychowawcy musi być przegłosowany  $\frac{3}{4}$  większością głosów,

- wniosek taki musi być skierowany do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
  - kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne czyny i słowa,
  - kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
  - kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
  - wszechstronne poznanie osobowości uczniów,
  - inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
  - wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
  - rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
  - systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
  - czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - organizowanie czasu wolnego uczniów,
  - organizowanie procesu orientacji zawodowej,
  - przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów
  - prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 5

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
  - sprawdzania obecności uczniów i odnotowywanie tego faktu w dzienniku.
3. Nauczycielowi nie wolno:
  - pozostawić uczniów bez opieki,
  - usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
  - wysłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.

4. Opiekunowie klaso-pracowni informatycznej oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

## **§ 6**

1. Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.
2. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
  - znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
  - zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
  - poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego kształcenia,
  - wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
  - wnioskowanie o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Za zachowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Ponadto mają obowiązek:
  - dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnia regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
  - stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
4. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.

## **§ 7**

1. W Szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga ustala dyrektor szkoły.

## § 8

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły niewymienione w statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## Rozdział VII

### Uczniowie szkoły

#### § 1

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

#### § 2

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego organizację.
2. Uczeń ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania,
  - opieki wychowawczej,
  - bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
  - pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
  - korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,
  - pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
  - zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
  - uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku.
3. Do obowiązków ucznia należy:
  - dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie jej tradycji,
  - systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
  - przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- poszanowanie godności osobistej nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
  - przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
  - odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
  - dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
  - dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
  - noszenie jednolity strój uczniowski
    - za uchylenie się od obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego bez usprawiedliwienia uczeń może otrzymać: ustne upomnienie od wychowawcy z pisemną informacją dla rodziców, obniżoną ocenę z zachowania.
  - przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu,
  - ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły,
4. Rodzice (opiekunowie prawni) usprawiedliwiają każdą nieobecność dziecka pisemnie w dzienniczku uczniowskim lub osobiście w ciągu siedmiu dni od dnia powrotu dziecka do szkoły po okresie nieobecności.
5. Rada Pedagogiczna i Samorząd uczniowski mogą utworzyć i zatwierdzić Kodeks Szkoły, który zawiera prawa i obowiązki społeczności szkolnej:
- przestrzeganie zasady korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz sprzętu elektronicznego służącego do rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku tylko za wyraźną zgodą nauczyciela, pod którego opieką uczeń się znajduje,
6. Nagrody i kary:
- nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów;
  - nagroda może być przyznana za: wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
  - nagroda może być udzielana w następującej formie:
    - pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie i na forum klasy.
    - pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielana indywidualnie, wobec całej klasy,
    - pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy lub wobec Rady Pedagogicznej,
    - nagroda rzeczowa, dyplomy uznania lub puchar,
    - list pochwalny dla ucznia lub rodziców,
    - stypendium naukowe.
  - nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek danej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu;
  - fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły;
  - szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawych opiekunów) uczniów o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary;

- rada pedagogiczna ustala odznaki dla wyróżniających się uczniów i określa warunki ich uzyskania;
- Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie wybiera najlepszego absolwenta szkoły;
- kara może być udzielona za: nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydania ww., naruszenie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem.
- kara może być udzielona w następującej formie:
  - upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę lub Samorząd Szkolny i Klasowy,
  - upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie,
  - zawieszenie przez dyrektora szkoły lub Prezydium SU w pełnieniu funkcji społecznej,
  - upomnienie lub ostrzeżenie udzielone ustnie lub pisemnie przez radę Pedagogiczną.
- kary wymienione mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
- udzielenie kary przez dyrektora szkoły podstawowej wymaga poinformowania wychowawcy klasy.
- uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara wymieniona ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, czy też Rady Pedagogicznej.
- decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna.
- udzielona kara o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustaleniu ocen ze sprawowania.

### § 3

Praca ucznia w szkole podlega ocenie. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale dostarczając uczniowi informację o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się, poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

## Rozdział VIII

### Wewnątrzszkolny system oceniania

#### § 1

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia

## § 2

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 3

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 4

1. Nauczyciele zobowiązani są na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów na lekcjach, rodziców na zebraniach z rodzicami. Szczegółowo określone wymagania znajdują się w bibliotece szkolnej.

## § 5

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- bieżące ocenianie przez nauczycieli i śródroczne klasyfikowanie,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawienia.

## **Rozdział IX**

### **Ocenianie i klasyfikowanie w klasach I-III**

#### **§ 1**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach oceniania.
2. Ocena klasyfikacyjna w kl. I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. W kl. I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest również oceną opisową.

#### **§ 2**

1. Ocenianiu w kl. I-III szkoły podstawowej podlegają następujące elementy:
  - rozwój poznawczy:
    - czytanie i pisanie
    - umiejętności matematyczne
    - umiejętności przyrodniczo-geograficzne i społeczne
  - rozwój artystyczny
  - rozwój fizyczny
  - rozwój społeczno-emocjonalny
2. Ocenianiu podlegają drobne osiągnięcia edukacyjne każdego ucznia, prowadzące do opanowania materiału nauczania danego szczebla.
3. Odnotowuje się je w „Karcie Szkolnych Osiągnięć Edukacyjnych Ucznia” (Karta obserwacji). Zawiera ona szczegółowe rejestrowanie postępów ucznia.
4. Nauczyciel gromadzi spostrzeżenia o dziecku i w cyklach dwumiesięcznych odnotowuje na karcie obserwacji.

#### **§ 3**

1. „Karta Szkolnych Osiągnięć Edukacyjnych Ucznia” zbudowana jest w oparciu o podstawy programowe i obejmuje następujące zakresy:
  - zachowanie, kultura osobista, stosunek do zadań szkolnych itp.
  - aktywność polonistyczna
  - aktywność środowiskowa
  - aktywność matematyczna

- aktywność artystyczna i ruchowa
2. „Kartę Szkolnych Osiągnięć Edukacyjnych Ucznia” kl. I-III szkoły podstawowej zawierają aneksy I-III.
  3. Roczną ocenę opisową nauczyciel przygotowuje na podstawie „Karty Szkolnych Osiągnięć Edukacyjnych Ucznia” i częściowych znaków przedstawiających wszystkie etapy rozwoju.
  4. W dwumiesięcznych kartach obserwacji i dzienniku lekcyjnym stosuje się kropki w czterech kolorach:
    - czerwony – uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyśmienicie, w pełnym zakresie
    - niebieski – uczeń opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie
    - zielony – uczeń potrzebuje wsparcia, opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym
    - czarny – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

#### **§ 4**

1. Półroczna i roczna opisowa ocena w kl. I-III uwzględnia postępy w edukacji, postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia, które uzyskał przez cały rok szkolny.
2. Opisowa ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

#### **§ 5**

1. Ucznia kl. I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Uczeń kl. I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

#### **§ 6**

1. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i

egzaminów w szkołach publicznych, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego zaburzenia i odchylenia rozwojowe, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla niego na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
3. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.

## **Rozdział X**

### **Ocenianie i klasyfikowanie w klasach IV-VI**

#### **§ 1**

1. W klasach IV-VI ustala się sześciostopniową skalę ocen:

– celujący	- cel	- 6
– bardzo dobry	- bdb	- 5
– dobry	- db	- 4
– dostateczny	- dst	- 3
– dopuszczający	- dop	- 2
– niedostateczny	- ndst	- 1
2. Przy ocenach 3,4,5 dopuszcza się stawianie + i - ; w arkuszach ocen odnotowuje się wyłącznie pełne oceny, a ocena roczna odnotowana jest w pełnym brzmieniu.

## § 2

### Ogólne kryteria ocen

#### 1. Ocena **celująca**:

- posiada wiadomości i umiejętności z pełnego zakresu podstawy programowej danego przedmiotu
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- umie sformułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, zawsze demonstruje gotowość do podnoszenia poziomu wiedzy.

#### 2. Ocena **bardzo dobra**:

- w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,
- zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach,
- jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- rozwiązuje samodzielnie problemy i zadania,
- jest systematyczny, staranny, dobrze zorganizowany,
- współpracuje w grupie.

#### 3. Ocena **dobra**:

- opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania,
- dobrze rozumie treści poleceń, a odpowiedzi i prace pisemne są logiczne, uporządkowane i wyczerpujące temat,
- posługuje się wiadomościami i samodzielnie pracuje korzystając przy tym ze słowników, tablic i innych pomocy naukowych,
- poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych problemów.

#### 4. Ocena **dostateczna**:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- posiadaną wiedzę stosuje pod kierunkiem nauczyciela,
- rozumie treść poleceń i udziela prostych odpowiedzi (nie wyczerpuje zagadnienia).

#### 5. Ocena **dopuszczająca**:

- posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- zna podstawowe zagadnienia, pojęcia, prawa,
- potrafi z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na pytania o niewielkim stopniu trudności.

#### 6. Ocena **niedostateczna**:

- nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia,

- nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

### **§ 3**

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- I semestr od 1.09. do rozpoczęcia ferii zimowych (nie później niż do 31.01.)
- II semestr od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.

### **§ 4**

Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

#### 1. Prace klasowe

- Uczeń jest informowany na tydzień przed pracą klasową o zakresie wiadomości objętych pracą klasową.
- Nauczyciel jest zobowiązany do odnotowania w dzienniku lekcyjnym informacji o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem.

#### 2. Sprawdziany

- Sprawdzenie wiadomości z ostatniej lekcji lub dyktando z j. polskiego.
- Uczeń jest informowany o sprawdzianie z lekcji na lekcję.

#### 3. Testy

#### 4. Wypowiedzi ustne

#### 5. Aktywność na lekcji

#### 6. Prace domowe

#### 7. Ćwiczenia praktyczne na lekcji

#### 8. Inne przyjęte przez nauczycieli na początku roku szkolnego.

### **§ 5**

1. W ciągu tygodnia nauczyciele mogą zaplanować 1 pracę klasową i 3 sprawdziany, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
2. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w pracy klasowej w danym dniu, może to uczynić w innym terminie.
3. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien ją uzasadnić.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym.

## § 6

1. Ustala się następujące kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych:
  - umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów,
  - poziom opanowania wiedzy,
  - umiejętność wypowiedzania się,
  - umiejętność poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych korelacji zjawisk,
  - wkład pracy ucznia,
  - zaangażowanie i solidność w pracy,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - terminowe rozliczanie się z nałożonych zadań.
2. Nauczyciele indywidualnie ustalają możliwość i tryb poprawy ocen częściowych ze swojego przedmiotu.
3. W przypadku celowego opuszczenia przez ucznia prac pisemnych, uczeń ma obowiązek poddania się formie sprawdzenia jego wiadomości w trybie określonym przez nauczyciela.
4. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej końcowej z danego przedmiotu tylko wtedy, gdy:
  - oceny bieżące (częstkowe) wskazują na taką możliwość
  - uczeń wykonał wszystkie wymagane prace pisemne
  - wszystkie nieobecności na zajęciach w szkole zostały usprawiedliwione w terminie określonym w statucie szkoły ( tj. najpóźniej tydzień po powrocie dziecka ze szkoły)
  - ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień w stosunku do przewidywanej
5. Tryb ubiegania się o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej końcowej:
  - złożenie do nauczyciela odpowiednio umotywowanego podania z prośbą o podwyższenie oceny, najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia powiadomienia o przewidywanej ocenie rocznej
  - w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (nie później niż 3 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej) uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności
  - sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej

## § 7

1. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego zaburzenia i odchylenia rozwojowe, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla niego na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
3. Opinia wymieniona w rozdziale XV §1 pkt 12 stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia przez okres kształcenia w szkole podstawowej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
5. W przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla którego był opracowany indywidualny program edukacyjny, klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.

## Rozdział XI

### Ocena zachowania

#### § 1

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek informowania wychowawcy na bieżąco o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu ucznia. Wychowawca klasy ma obowiązek podjęcia decyzji o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i poinformowaniu o tym rodziców ucznia. Powinien również wspierać działania ucznia. Powinien ocenić działania ucznia zmierzające do poprawy zachowania.
3. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie i zespołem klasowym. Oceny nieodpowiednie konsultuje z pedagogiem szkolnym.
4. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z zachowania. Na prośbę rodziców lub ucznia wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie ocen

#### § 2

1. Ocena z zachowania powinna wyrażać:
  - A. stosunek do obowiązków szkolnych,
  - B. kulturę osobistą,
  - C. udział w życiu klasy, szkoły, środowiska.
  - A. Stosunek do obowiązków szkolnych:
    - sumienność i rzetelność w nauce,
    - aktywność na lekcji,
    - wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotykanym trudności w nauce,
    - poszanowanie podręczników i pomocy szkolnych.
  - B. Kultura osobista:
    - szacunek dla człowieka i jego pracy,
    - kultura słowa, taktowna dyskusja,
    - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,

- przestrzeganie prawa do absolutnej nietykalności osobistej,
- uczciwość w postępowaniu,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- dbałość o zdrowie swoje i innych,
- przestrzeganie regulaminów,
- nieuleganie nałogom,
- higiena osobista,
- estetyka wyglądu.

C. Udział w życiu klasy, szkoły, środowiska:

- wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
- godzenie nauki z pracą w domu i na rzecz innych,
- przejawianie troski o mienie własne, klasowe i szkolne,
- opieka nad ludźmi niepełnosprawnymi,
- stosunek do przyrody,
- umiejętność współdziałania z zespołem i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
- terminowe rozliczanie się z biblioteką i gabinetami przedmiotowymi.

### § 3

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

- |                  |     |
|------------------|-----|
| – wzorowe        | wz  |
| – bardzo dobre   | bdb |
| – dobre          | db  |
| – poprawne       | pop |
| – nieodpowiednie | ndp |
| – naganne        | ngn |

2. Ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:

A. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Spełnia on kryteria oceny bardzo dobrej a dodatkowo:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią
- nie ulega nałogom i pomaga innym w rezygnacji z nich,
- jest uczciwy, tolerancyjny, życzliwy wobec innych,
- wspomaga nauczyciela w działaniach wychowawczych w klasie,
- łagodzi konflikty klasowe,
- szanuje godność własną i innych,
- z zapałem rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- troszczy się o minie i estetyczny wygląd klasy,
- inicjuje i organizuje rozmaite działania na rzecz klasy i szkoły,
- godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach zewnętrznych

B. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej, a dodatkowo:

- stara się osiągać najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- odznacza się nienaganną kulturą osobistą wobec całej społeczności szkolnej,
- jest koleżeński, sumienny, chętnie pomaga innym,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- szanuje pracę swoją i innych,
- otacza opieką słabszych,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, podejmuje się dodatkowych obowiązków i wypełnia je solidnie,
- bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych, osiągając wysokie wyniki.

C. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej, a dodatkowo:

- dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń, ma usprawiedliwione w terminie wszystkie nieobecności,
- nie spóźnia się,
- dba o kulturę słowa,
- uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- z szacunkiem i życzliwością odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, jest koleżeński,
- przestrzega wymagań dotyczących estetycznego wyglądu,
- właściwie zachowuje się w szkole i poza nią, przestrzega szkolnych regulaminów.

D. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia na miarę swoich możliwości,
- jego frekwencja nie budzi większych zastrzeżeń,
- spóźnia się tylko sporadycznie,
- prezentuje poprawną kulturę bycia i słowa,
- nie ulega nałogom,
- nie dokucza innym,
- przestrzega wymagań estetycznego wyglądu ucznia,
- poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią (dopuszczalne nieliczne uwagi),
- potrafi przyznać się do błędu, przeprosić i poprawić,
- nie bierze czynnego udziału w życiu klasy.

E. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki szkolne,

- spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- czasami zachowuje się niekulturalnie,
- nie dba o kulturę języka ( wulgaryzmy ),
- bywa niezyczliwy w stosunku do innych,
- zdarza się, że swoim zachowaniem zagraża innym,
- nie przestrzega wymagań estetycznego wyglądu,
- swoim zachowaniem na zajęciach i przerwach narusza regulaminy szkolne,
- otrzymuje liczne uwagi pisemne od nauczycieli,
- reaguje na działania wychowawcze dorosłych i rokuje nadzieję na poprawę.

F. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie lekceważy obowiązki szkolne,
- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, ma wiele nieusprawiedliwionych nieobecności,
- nagminnie spóźnia się,
- jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń, używa wulgaryzmów,
- niszczy mienie szkolne,
- przywłaszcza sobie cudzą własność,
- jest agresywny, wykorzystuje przewagę fizyczną i psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- ulega nałogom,
- ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
- łamie nagminnie regulaminy zachowania na zajęciach i na przerwach,
- otrzymuje bardzo liczne uwagi pisemne od nauczycieli,
- mimo różnorodnych oddziaływań wychowawczych nie dąży do poprawy swojego zachowania.

## § 4

1. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- a. oceny z zajęć edukacyjnych,
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem punktów 1c i 1d.
- c. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- d. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły, nie kończy szkoły.

2. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie oceny końcowej z zachowania tylko wtedy, gdy:

- ocena śródroczna była co najmniej o jeden stopień wyższa od przewidywanej oceny rocznej
  - okoliczności, które wpłynęły na obniżenie oceny rocznej w stosunku do oceny śródrocznej miały charakter incydentalny dotychczasowa postawa ucznia pozwala przypuszczać, że podwyższenie oceny będzie stanowić dla niego motywację do poprawy zachowania
3. Tryb ubiegania się o podwyższenie oceny końcowej z zachowania:
- złożenie odpowiednio umotywowanego podania do wychowawcy klasy, najpóźniej 3 tygodnie przed wystawieniem ocen końcowych
  - ocena może być podwyższona tylko o jeden stopień
  - wychowawca w ciągu tygodnia rozpatruje podanie i udziela pisemnej odpowiedzi
  - ocena wychowawcy klasy jest ostateczna
4. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.

## **§ 5**

Dziecku, o którym mowa w § 2 pkt 15 rozdziału XII nie ustala się oceny z zachowania.

## **Rozdział XII**

### **Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna**

#### **§ 1**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg ustalonej w szkole skali oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w szkole w styczniu.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych objętych szkolnym

programem nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym na podstawie obowiązujących przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania.
7. Unormowania zawarte w punktach 3, 5, 6 stosuje się od roku szkolnego 2012/2013.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, a decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji wpisuje się „zwolniony”.

15. Na 4 tygodnie przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ocenie z zachowania. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (semestru).
16. Informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowych podaje nauczyciel danego przedmiotu na lekcji, o propozycji oceny z zachowania informuje nauczyciel wychowawca na godzinie wychowawczej.
17. Informacje o zagrożeniu oceną niedostateczną przekazuje wychowawca na zebraniach z rodzicami lub wysyłając informację listem poleconym.
18. Roczna klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

## § 2

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
4. W skład komisji wchodzi:
  - w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w punkcie 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, za wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, za zastrzeżeniem punktu 1 paragrafu 3 rozdziału XIV Statutu.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
  - termin sprawdzianu,
  - zadania sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania pomocy uczniowi mającemu trudności w nauce, a w szczególności do:
  - otoczenia ucznia szczególną opieką,
  - zróżnicowania poziomu wymagań z uwzględnieniem możliwości intelektualnych ucznia,
  - wyznaczenia zakresu materiału niezbędnego do kontynuowania nauki danego przedmiotu,
  - wskazania pomocy niezbędnych do opracowania niezbędnego minimum,
  - systematycznych konsultacji i umożliwienia zaliczenia materiału partiami,
  - wzbudzenia wiary we własne siły, pobudzenia motywacji, zachęcania do wysiłku,
  - nawiązania ścisłej współpracy z domem rodzinnym.
14. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji i przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## **Rozdział XIII**

### **Promowanie**

#### **§ 1**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią

ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 2

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian na zakończenie sześcioletniej szkoły podstawowej jest powszechny i obowiązkowy, sprawdzający umiejętności ponadprzedmiotowe.
3. Sprawdzian ponadprzedmiotowy uwzględnia pięć uniwersalnych umiejętności kształconych w szkole podstawowej:
  - czytanie
  - pisanie
  - rozumowanie
  - korzystanie z informacji
  - wykorzystywanie wiedzy w praktyce

## § 3

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po uzyskaniu lub ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 (z zastrzeżeniem przepisów dotyczących promowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym i przepisów punktu 9 paragrafu 3 rozdziału XIV Statutu).
3. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się począwszy od 2002 r.

## § 4

Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok

szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 4 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.

## **Rozdział XIV**

### **Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy**

#### **§ 1**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, sztuki, techniki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się za semestr I – do końca marca, za semestr II – do końca sierpnia w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
9. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia lub wykonanych przez niego ćwiczeniach praktycznych.

### § 3

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach indywidualnie rozpatrywanych przez Radę Pedagogiczną, Rada może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział XV**

### **Ukończenie szkoły podstawowej**

#### **§ 1**

1. Uczeń kończy szkołę, jeśli na zakończenie roku szkolnego klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu.
2. W szczególnych przypadkach losowych, bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię tę przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
5. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w punkcie 6 jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z

- uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów).
8. Dla uczniów, o których mowa w punktach 3-6 nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
  9. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w punktach 3-6, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzenia sprawdzianu.
  10. Dla uczniów, o których mowa w punktach 3-6 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony sprawdzian określa dyrektor Komisji Centralnej.
  11. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia następuje na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla niego na podstawie obowiązujących przepisów. Opinia ta stanowi podstawę do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do potrzeb i możliwości ucznia przez okres kształcenia w szkole podstawowej. Opinia ta stanowi podstawę do dostosowania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia warunków przeprowadzenia sprawdzianu.
  12. W przypadku ucznia posiadającego wydaną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia wymienionego w punkcie 11 opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sprawie przystąpienia do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia ze względu na stwierdzone u niego specyficzne trudności w uczeniu się – opinia ta stanowi podstawę do dostosowania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia.
  13. Unormowania zawarte w punktach od 3 do 12 stosuje się od roku szkolnego 2012/2013.
  14. Do roku szkolnego 2011/2012 stosuje się przepisy rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania

sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 sierpnia 2011r.

15. Uczeń kl. VI, który w ciągu całego cyklu kształcenia otrzymywał bardzo dobre oceny, reprezentował szkołę w konkursach i olimpiadach, uczestniczył czynnie w życiu klasy i szkoły, odznaczający się wysoką kulturą osobistą może otrzymać tytuł „Najlepszego Absolwenta Szkoły Podstawowej nr 23 w Gdańsku”.
16. Tytuł i nagrodę najlepszemu absolwentowi szkoły przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, która w tajnym głosowaniu, po zapoznaniu się z kandydaturami zgłoszonymi przez wychowawców klas, wybiera najlepszego ucznia kl. VI.
17. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
18. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
19. Końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
20. Wszyscy nauczyciele przedmiotowi zobowiązani są do przygotowania szczegółowych kryteriów oceniania dotyczących nauczanego przedmiotu i do zapoznania z nimi uczniów.
21. Uczniowie kl. I-III wyróżniający się w pracy mogą otrzymać odznakę wzorowego ucznia na koniec roku danej klasy.
22. Na świadectwach w części przeznaczonych na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych, zajęć edukacyjnych nadobowiązkowych wpisuje się zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania.
23. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć edukacyjnych ucznia odnotowuje się w szczególności udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
24. Wewnątrzszkolny system oceniania obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 23 od 01.10.1999 roku.

## **Rozdział XVI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 1**

W szkole ustala się następującą procedurę powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach dotyczących placówki.

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

#### **§ 2**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.
2. Odrębne przepisy określają:
  - używanie i przechowywanie pieczęci,
  - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
  - zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej,
  - zasady i tryb ubiegania się o sztandar i godło szkolne.

Zatwierdzono  
*Małgorzata Filipowicz- dyrektor*